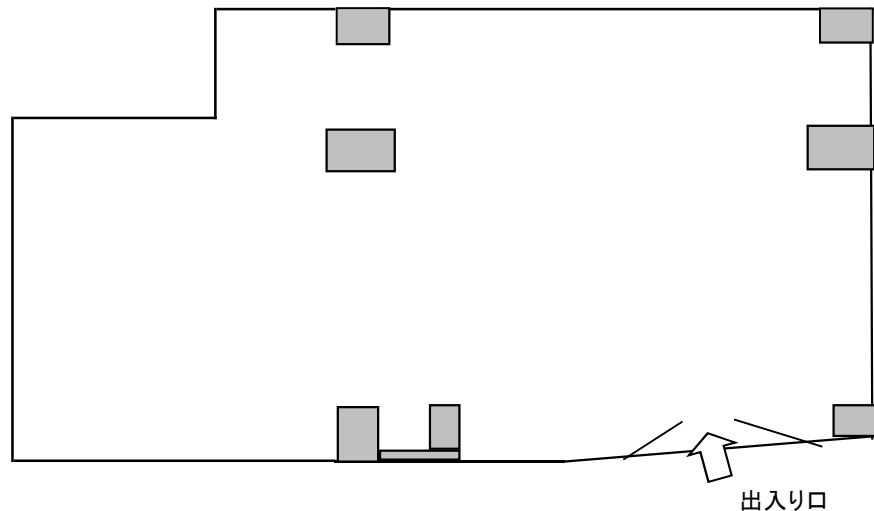


## 発明会館 7階大会議室(懇親会場) 使用申込書

使用年月日	平成      年      月      日      曜			
使用時間帯	(A)9:00-17:00    (B)9:00-21:00    (C)13:00-17:00    (D)13:00-21:00    (E)18:00-21:00			
	※使用時間帯に○を記入してください			
出席人数・目的	人数	名	目的	懇親会    会議    控室    その他
入り口の案内表示	※記入のない場合は使用者名のみの表示となります			
	開始時間	時	分	終了時間      時      分
希望付帯設備	マイク    本(3本まで無料)・プロジェクター(税込16,200円)・スクリーン(無料)・ホワイトボード1面(無料)			
住所	〒			
使用者名				印
担当部署名			担当者名	印
電話番号			F A X	

- ※ 大会議室の鍵の貸し出しはいたしておりません。
- ※ 使用時間を前後に延長することは出来ません。
- ※ 使用日の7日以内のキャンセルにつきましては使用料の全額を申し受けます。
- ※ 使用日8日以上14日以内の使用取り消しについては使用料の50%を申し受けます。
- ※ ご予約の際は、必ずお電話にて空き状況をご確認後、本紙をご提出下さい。
- ※ コーヒー等のサービスは2017年1月をもって終了いたしました。

テーブル配置図をご記入下さい。



上記の通り申し込みます。

平成      年      月      日



株式会社 発明会館

〒105-0001 港区虎の門2-9-14 TEL・03-3502-5499 FAX・03-3595-2763

<http://www.hatsumeikaikan.com>    電話受付時間 9:00-16:00